

# POKYNY PRE NOVÉHO VLASTNÍKA BYTU

## pred uzatvorením Zmluvy o výkone správy

---

Pri prevode bytu, resp. nebytového priestoru, medzi **bývalým** a **novým** vlastníkom, má **nový vlastník povinnosť uzavrieť Zmluvu o výkone správy s Bytovým hospodárstvom Hlohovec, s. r. o.**, a to **bezodkladne** od obdržania **Rozhodnutia o povolení vkladu**, ktoré vydáva **Správa katastra Hlohovec**, ak bytový dom, v ktorom je predmetný byt, resp. nebytový priestor spravuje Bytové hospodárstvo Hlohovec, s. r. o.

Pred uzatvorením **Zmluvy o výkone správy** je potrebné zo strany **nového vlastníka informovať sa na Ekonomickom úseku**, či sú zo strany bývalého vlastníka uhradené všetky platby a následne **urobiť nasledujúce kroky**:

### Kancelária na sekretariáte riaditeľa spoločnosti - p. SOJKOVÁ

Pre prípravu novej Zmluvy o výkone správy je potrebné:

- Priniesť originál ROZHODNUTIA Správy katastra o povolení vkladu a originál KÚPNEJ, DAROVACEJ alebo ZÁMENNEJ ZMLUVY.
- V prípade nadobudnutia nehnuteľnosti dedičstvom je potrebné priniesť originál ROZHODNUTIA O DEDIČSTVE s vyznačenou právoplatnosťou.
- Zaplatiť do pokladne BH (okienko vo vestibule vedľa recepcie – p. Mrázková, p. Nitranová) správny poplatok vo výške € 12,- za zmenu vlastníka, na základe platného Cenníka služieb zo dňa 1. 3. 2010.
- Na základe uvedených dokumentov bude do 7 dní vypracovaná zmluva, následne bude dohodnutý termín podpisu zmluvy, ktorú podpisujú všetci vlastníci uvedení v zmluve, resp. na liste vlastníctva.
- Zmluva bude platná a účinná odo dňa jej podpisu, teda bude pre nového vlastníka aj správcu záväznou.

### Kancelária odpočtu bytových vodomeroch - p. DUCHOŇOVÁ

Ku dňu podpisu Zmluvy o výkone správy je potrebné:

- Odpísať stavy a čísla všetkých bytových vodomeroch teplej a studenej vody (ďalej len TÚV + ST.V.), ktoré sa v danom byte nachádzajú.  
Stav meračov musí byť skutočný a presný, t. j. všetky čísla na vodomere (5 čiernych + 3 červené čísla prípadne kolieska písané z prava do ľava). V prípade, že chýba merač ST. V., bude poskytnutá informácia o postupe pre namontovanie.
- Dostaviť sa spolu s bývalým vlastníkom na podpis prehlásenia o stave vodomeroch. V prípade, že bývalý vlastník zomrel, prehlásenie podpisuje dedič (aspoň jeden z dedičov), alebo osoba, ktorá disponuje splnomocnením v mene nového vlastníka konať pri podpise zmluvy.
- Bez podpísania prehlásenia o stave vodomeroch nebude možné pristúpiť k podpisu Zmluvy o výkone správy novým vlastníkom.
- Nahlásiť novú adresu bývalého vlastníka bytu (potrebné pre zaslanie vyúčtovania nákladov za dodávané služby za obdobie do ukončenia Zmluvy o výkone správy).
- Nahlásiť telefonický kontakt nového vlastníka pre prípad neprítomnosti pri odpočte vodomeroch.

### Kancelária – Ekonomický úsek - p. MIKOVÁ, p. CHRAPEKOVÁ

Na ekonomický úsek je v deň podpisu Zmluvy o výkone správy potrebné:

- Odovzdať jeden rovnopis zmluvy spolu s kópiou, príp. originálom listu vlastníctva.
- Nahlásiť počet spolubývajúcich osôb v byte, vzťah k vlastníkovi, dátum narodenia (potrebné pre stanovenie výšky zálohových platieb).
- Informovať sa o výške prvej platby (platby sa podľa zmluvy poukazujú mesačne vopred, čo spôsobí zdvojnásobenie prvej úhrady).
- Dohodnúť spôsob platieb (SIPO, trvalý príkaz a pod.).